

## СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

## УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «30» декабря 2025 г. № 59

### Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**  
направленность (профиль)  
**Финансово-правовая деятельность**  
уровень образования  
**высшее образование - бакалавриат**  
форма обучения  
**очная**  
год набора  
**2026**

Санкт-Петербург  
2025

# СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ... 3</b>   | <b>3</b>  |
| <b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....3</b>   | <b>3</b>  |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*.....4</b>  | <b>4</b>  |
| <b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....6</b>   | <b>6</b>  |
| <b>5.1 Рекомендуемая литература.....6</b>   | <b>6</b>  |
| <b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства.....6</b> | <b>6</b>  |
| <b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....7</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....7</b>  | <b>7</b>  |
| <b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....9</b>   | <b>9</b>  |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....10</b>                      | <b>10</b> |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Цель:</b> | Сформировать у студентов теоретические знания и практические умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|--------------|--|

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.30 Информационные технологии в юридической деятельности относится к обязательной части Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| <b>Код и наименование компетенции выпускника</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>  | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |
|--|--|--|
| ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1 - Способен применять методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации  | <p>Знать: понятие и существенные признаки юридических документов как носителей правовой информации; классификацию юридических документов; основные требования, предъявляемые к форме документов; правила составления юридических документов и работы с юридическими документами</p> <p>Уметь: определять и классифицировать юридические документы; составлять юридические документы; устанавливать юридическую силу документов; пользоваться программными средствами для работы с юридическими документами.</p> <p>Владеть: навыками использования офисных приложений для составления типичных юридических документов.</p> |
| ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | ОПК-9.1 - Способен демонстрировать навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической | <p>Знать: базовые понятия информатики и информационных технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p>Уметь: работать с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; использовать современные средства вычислительной техники и пакеты прикладных программ.</p> <p>Владеть: навыками использования информационных коммуникационных технологий по поиску необходимой информации в процессе решений стандартных профессиональных задач.</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | или иной документации посредством цифровых технологий   |   |
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. | Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; основы построения глобальных компьютерных сетей, виды адреса, понятие единой системы адресации, принципы работы поисковых систем, основные предоставляемые услуги, основы обеспечения защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий<br>Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; применять методы защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий.<br>Владеть: навыками работы с программными продуктами, способами защиты информации на пользовательском уровне. |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

| Номер и наименование тем и/или разделов/тем   | Содержание дисциплины  | Объем дисциплины (академические часы) |    |    |     |
|---|--|---------------------------------------|----|----|-----|
|   |  | Контактная работа                     |    |    | СРО |
|   |  | ЗЛТ                                   | ПЗ | ЛР |     |
| Тема 1. Основы информационных систем и ИКТ. Современные парадигмы работы с данными. | Основы информационных систем и ИКТ. Основные понятия: данные, информация, виды представления информации, единицы измерения и хранения информации. Характеристика и свойства информации. Основы информационных систем и ИКТ. Понятие информационных систем, их свойства. Информационные технологии и применение для обработки информации. Государственная политика в области развития цифровой экономики. Основные понятия цифровой экономики, программа «Цифровая экономика Российской Федерации» - цели, уровни взаимодействия, | 2                                     |    |    | 4   |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  | направления развития.  |  |   |  |   |
| Тема 2.<br>Технические средства реализации информационных процессов и систем.  | История развития и классификация компьютеров. Технические средства реализации информационных процессов. Устройство и принцип работ компьютера, Внешние устройства, подключаемые к ПК и их характеристики.  |  | 9 |  | 2 |
| Тема 3.<br>Программное обеспечение в условиях цифровой экономики.  | Классификация программного обеспечения. Понятие программного обеспечения. Классификация ПО. Операционные системы. Понятие и классификация операционных систем. Прикладное программное обеспечение. Назначение прикладного ПО и его применение в профессиональной деятельности.   |  | 9 |  | 2 |
| Тема 4.<br>Вычислительные и информационные сети, распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы. Сервис-ориентированная архитектура. | Обзор и архитектура вычислительных сетей; Стандарты и стеки протоколов; Топология вычислительной сети и методы доступа; ЛВС и компоненты ЛВС; Требования, предъявляемые к сетям.   |  | 9 |  | 2 |
| Тема 5.<br>Текстовый процессор: назначение, основные функциональные возможности.   | Текстовые процессоры: назначение, основные функциональные возможности. Понятие текстовых редакторов и процессоров из различия и область применения. Создание структур сложных документов MS Word. Создание колонтитулов, форматирование основного текста, работа со списками, вставка рисунков, табулирование, многоколоночная верстка, ссылки, сноски, вставка и работа с таблицами, создание структуры документа. Создание и использование шаблонов документов, создание серийной документации. Создание электронных документов на |  | 9 |  | 2 |

|  |  |          |           |          |           |
|--|--|----------|-----------|----------|-----------|
|  | основе шаблона. Создание серийной документации: создание бланка, вставка полей слияния из источника данных, выбор получателей, создание конвертов, просмотр результатов.   |          |           |          |           |
| Тема 6.<br>Анализ данных на базе табличного процессора MS Excel.   | Табличные процессоры: назначение, основные функциональные возможности. Ввод и форматирование данных. Типы данных, блоки ячеек присвоение им имен, типы адресации ячеек (абсолютный, относительный, смешанный). Анализ информации с использованием MS Excel. Ввод формул, функции просмотра данных, итоговые вычисления, фильтрация и сортировка данных, создание графиков.   |          | 9         |          | 2         |
| Тема 7. ИТ-решения бизнес-аналитики поддержки принятия решений на базе инструментальных интерактивных панелей. | Изучение комплексного программного обеспечения бизнес-анализа (BI) корпорации Microsoft, предоставляющего возможности для создания интерактивных панелей (BI Dashbord) и отчётов (Reports) для визуализации данных. Рассматриваются встроенные средства запросов и моделирования данных. В ходе изучения обучающиеся освоят Microsoft Power BI как часть Microsoft Power Platform, узнают из каких ключевых компонентов она состоит, какие задачи позволяет решать. Студентам будет предложено познакомиться с примерами построения корпоративной бизнес-аналитики на базе Microsoft Power BI от партнёров корпорации Microsoft. |          | 9         |          | 2         |
| <b>Форма аттестации (экзамен):</b>   |  |          |           |          | <b>36</b> |
| <b>Всего по дисциплине:</b>  |  | <b>2</b> | <b>54</b> | <b>0</b> | <b>16</b> |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания,<br>кол. стр.)   | Электронные ресурсы   |
|---|---|
| Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:     | <a href="https://urait.ru/bcode/559790">https://urait.ru/bcode/559790</a> |
| Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: | <a href="https://urait.ru/bcode/559716">https://urait.ru/bcode/559716</a> |
| Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:         | <a href="https://urait.ru/bcode/559723">https://urait.ru/bcode/559723</a> |

### 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security.

### 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

| №  | Наименование СПБД/ ИСС  |
|----|---|
| 1. | Электронная библиотека Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                                    |
| 2. | Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>               |
| 3. | Информационно-правовой портал КонсультантПлюс - <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
| 4. | Профессиональные справочные системы Консорциум Кодекс - <a href="https://cntd.ru/">https://cntd.ru/</a>             |
| 5. | Официальный интернет-портал правовой информации - <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>           |

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

*Аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс), № 10-К*

Специализированная мебель, оборудование и технические средства: компьютерные столы, системные блоки, мониторы, клавиатуры, мыши, проектор, экран

*Аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс), № 43-К*

Специализированная мебель, оборудование и технические средства: компьютерные столы, системные блоки, мониторы, клавиатуры, мыши, проектор, экран

*Аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс), № 44-К*

Специализированная мебель, оборудование и технические средства: компьютерные столы, системные блоки, мониторы, клавиатуры, мыши, проектор, экран

*Аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. № 24*

Специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия и техническими средствами обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
  - локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского

состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.